

COMPTABLE - H/F

REFERENCE :

15.2024

**APPEL A CANDIDATURE
EXTERNE**

ETABLISSEMENT :

REGIE LIGNE D'AZUR

EFFECTIF TOTAL : 1653

DEPARTEMENT :

TRANSPORTS PUBLICS URBAINS DE
VOYAGEURS

SERVICE RECRUTEUR :

DIRECTION ADMINISTRATIVE ET
FINANCIERE - EXECUTION
BUDGETAIRE

TAUX D'ACTIVITE :

TEMPS COMPLET
DU LUNDI AU VENDREDI

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE :

RESPONSABLE DE L'EXECUTION
BUDGETAIRE

STATUT : EMPLOYE

TYPE DE CONTRAT :

CDI

POSSIBILITE DE DETACHEMENT DE
LA FONCTION PUBLIQUE

CONDITIONS D'ACCES :

- ✓ PROFIL EXPERT EN COMPTABILITE PUBLIQUE
- ✓ BAC +2
- ✓ EXPERIENCE SUR UN POSTE SIMILAIRE D'AU MOINS 5 ANS

DATE DE CREATION :

29/03/2024

DATE DE RETRAIT :

29/04/2024



La Régie Ligne d'Azur, établissement public à caractère industriel et commercial, localisé sur Nice, exploitant du réseau urbain de voyageurs confié par la Métropole Nice Côte d'Azur, recherche un Comptable - H/F.

Au sein de la Direction Administrative et Financière - Service Exécution Budgétaire, vous serez chargé d'assurer les opérations de comptabilité dans le cadre de la nomenclature comptable M43 des établissements publics industriels et commerciaux du transport.

Le service est composé de 8 agents qui exécutent un budget de 275 millions d'euros, toutes sections confondues.

Basé sur Nice, au Grand Central situé : 16, avenue Thiers, 06000 NICE, vous serez amené à travailler et à vous déplacer sur tout autre site rattaché à l'établissement RLA, ainsi que, sur l'ensemble du réseau de la Métropole NCA, en fonction des besoins.

Missions principales :

❖ Exécution budgétaire :

- Vérification des pièces justificatives des écritures comptables (demandes d'achats, devis, marchés publics, conventions, délibérations,...)
- Elaboration et suivi des bons de commande,
- Enregistrement des factures via interface Chorus,
- Suivi de facturation et relance fournisseurs le cas échéant,
- Vérification, liquidation des écritures puis émission des bordereaux de mandats et/ou titres,
- Suivi du disponible budgétaire,
- Elaboration et alimentation de tableaux de bord de suivi d'activité,
- Régisseur d'avance (suppléant).

❖ Suivi administratif et financier des marchés :

- Création des marchés et des tiers dans le logiciel financier,
- Maîtrise et respect des conditions des marchés du portefeuille,
- Enregistrement des révisions de prix et contrôle des mises à jour des BPU,
- Suivi des périodes d'exécution des marchés du portefeuille et reconduction dans le logiciel financier,
- Suivi financier des marchés du portefeuille,
- Suivi des contrats, délibérations et conventions,
- Classement et archivage.

Missions secondaires (en remplacement du référent « investissement ») :

- Saisie et suivi des immobilisations,
- Suivi financier des marchés du portefeuille (notamment marchés de travaux) y compris décomptes définitifs, avances, retenue de garantie, ordre de service, levée de réserve, caution bancaire...
- Gestion et suivi des autorisations de programme et crédits de paiement.

Les savoir-faire :

De formation Bac +2, vous justifiez d'une expérience professionnelle sur un poste similaire de plus de 5 ans.

- Expérience en gestion comptable et financière en comptabilité publique,
- Parfaite connaissance des règles de la comptabilité publique,
- Connaissance approfondie de l'instruction budgétaire et comptable M4,
- Connaissance dans le domaine du suivi administratif et financier des marchés,
- Aisance dans l'usage des logiciels financiers en comptabilité publique,
- Maîtrise du tableur EXCEL et des tableaux de bord

Les savoir-être :

- Organisation,
- Rigueur et méthode,
- Prises d'initiatives,
- Autonomie,
- Discrétion professionnelle.

Les personnes intéressées devront déposer leur candidature (CV + Lettre de motivation)
par mail : carine.amatu@lignesdazur.fr ou solene.roux@lignesdazur.fr