

ADJOINT AU RESPONSABLE PAIE - H/F

REFERENCE :

63.2024

APPEL A CANDIDATURE :

EXTERNE

ETABLISSEMENT :

REGIE LIGNE D'AZUR

EFFECTIF TOTAL :

1690

DEPARTEMENT :

TRANSPORTS PUBLICS URBAINS DE
VOYAGEURS

SERVICE RECRUTEUR :

RESSOURCES HUMAINES -
SERVICE PAIE

EFFECTIF DU SERVICE : 6

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE :

RESPONSABLE PAIE

STATUT :

CADRE

REMUNERATION ANNUELLE :

SELON PROFIL

TAUX D'ACTIVITE :

TEMPS COMPLET
DU LUNDI AU VENDREDI
PAS DE TELETRAVAIL

CONDITIONS D'ACCES :

✓ FORMATION BAC +2 TYPE BTS/ DUT/ BUT
OU BAC +3/ LICENCE PROFESSIONNELLE
DANS LE DOMAINE DE LA GESTION DU
PERSONNEL EXIGEE

✓ EXPERIENCE EXIGEE DE 5 ANS MINIMUM
SUR DES FONCTIONS SIMILAIRES ET
IDEALEMENT, UNE EXPERIENCE DANS
LE CONTROLE INTERNE DE L'ACTIVITE
PAIE

DATE DE CREATION :

13/12/2024

DATE DE RETRAIT :

POSTE A POURVOIR RAPIDEMENT

REDACTEUR :

SR

La Régie Ligne d'Azur, établissement public à caractère industriel et commercial, localisé sur Nice, exploitant du réseau urbain de voyageurs confié par la Métropole Nice Côte d'Azur, recherche un Adjoint au Responsable Paie - H/F.

Au sein de la Direction des Ressources Humaines et plus particulièrement du Service paie, composé de 4 chargés de paie, d'une assistante administrative et d'un responsable paie, vous aurez pour missions principales de : gérer un portefeuille de 1800 paies, participer à des projets transverses en lien avec l'activité Paie, assister le responsable paie dans le pilotage de l'activité Paie (suivi et contrôle des opérations de paie, déclaration des charges sociales et fiscales...), assister le responsable paie dans l'accompagnement des collaborateurs dans les évolutions techniques, légales et règlementaires de l'activité, ainsi que dans le management de l'équipe et d'assurer, par délégation, l'ensemble ou une partie des activités en cas d'absence du responsable de service

Basé sur Nice, au Centre Opérationnel du Tramway situé : 2, boulevard Henri Sappia - 06100 NICE, vous serez amené à travailler et à vous déplacer sur tout autre site rattaché à l'établissement RLA, ainsi que, sur l'ensemble du réseau de la Métropole NCA, en fonction des besoins.

Les missions principales :

❖ Gestion de la paie :

- Application des NAO
- Application des variables annuelles
- Préparation de Paie
- Lancement du calcul de la paie après imports des éléments issus d'Hastus
- Import des autres éléments nécessaires au calcul de paie
- Superviser les éléments importés
- Calcul des indemnités de licenciement, indemnités de départ en retraite.
- Superviser des éléments relatifs à l'établissement de la paie (Acomptes, embauches, évolutions statuts et salaires, avancements périodiques, valorisation formation, changements RIB et adresses ...)
- Calcul des régularisations et éléments rétroactifs
- Vérification et contrôle des éléments de rémunération
- Calcul des soldes de tout Compte
- Etablissement des soldes tout compte et attestations de Fin de contrat (dont FCTU)
- Calcul et édition des bulletins
- Editions des éléments de fin de paie
- Contrôle des éléments de paie en relation avec l'Agent Comptable.
- Préparation de la DSN
- Contrôle de la cohérence de la DSN de chaque établissement.
- Déclaration et contrôle sur le compte URSSAF en collaboration avec le responsable du service et le Responsable du Contrôle de Gestion Sociale
- Déclaration et suivi BOETH

❖ Superviser la gestion des arrêts de travail :

- Application de la réglementation sur les délais de remise de l'arrêt de travail.
- Supervision du suivi des remboursements
- Supervision de l'import des IJ en paie
- Relation avec les partenaires sociaux



Les savoir-faire :

Formation minimum exigée Bac +2 type BTS/DUT/BUT ou Bac +3/Licence professionnelle en gestion du personnel, vous justifiez d'une expérience de minimum 5 ans sur des fonctions similaires et idéalement, une expérience dans le contrôle interne de l'activité Paie.

- Connaissance de la législation sociale et des contraintes légales en matière de rémunération
- Maîtrise de l'outil informatique, des tableurs et des logiciels de paie, en particulier META 4 et People Net CEGID
- Bonne connaissance du droit de la sécurité sociale ainsi que du rôle et du fonctionnement des institutions et des organismes sociaux

Les savoir-être :

- Rigueur dans le recueil et le traitement des données
- Esprit pragmatique et méthodique
- Goût pour les chiffres
- Confidentialité et respect du secret professionnel
- Sens du détail
- Qualités relationnelles
- Fermeté
- Capacité à travailler dans des délais contraints

Connaissance des Engagements de la Direction sur les démarches qualité et environnementale engagées dans l'entreprise. Respect des consignes et procédures mises en place. Respecte les règles d'Hygiène, de Sécurité, et Environnementales (HSE) de l'entreprise, ainsi que les normes et standards en vigueur. S'engage à adhérer à la démarche d'amélioration continue sur ces sujets.

Les personnes intéressées devront déposer leur candidature (CV + Lettre de motivation) par mail :
carine.amatu@lignesdazur.fr ou solene.roux@lignesdazur.fr